



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

EDICTE

Anunci de l'aprovació definitiva del Reglament regulador del servei de pàrquings municipals de l'Ajuntament de Lleida.

En sessió de data 22 de març de 2024 l'Excm. Ajuntament Ple va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"18. Aprovació definitiva del Reglament regulador del servei de pàrquings municipals.

[...]

Primer. Estimar, en els termes i de conformitat amb la motivació que consta a l'informe del Cap de Servei d'Obra Pública i Mobilitat de data 14 de març de 2024, l'al·legació presentada per Interparking Leridana SL modificant el redactat de la disposició transitòria, quedant de la següent forma:

"Els pàrquings municipals que tinguin una concessió o un contracte signats en data anterior a l'entrada en vigor d'aquest reglament, es regiran per la normativa vigent en el moment de la seva signatura, a excepció feta d'aquells serveis o obligacions imposats per la normativa sectorial que resulti d'aplicació, les qüestions de dret transitori de les quals es resoldran en els termes establerts per aquesta normativa sectorial.

No obstant el previst al paràgraf anterior, el present reglament serà d'aplicació als pàrquings municipals que tinguin una concessió o un contracte signats en data anterior a l'entrada en vigor d'aquest reglament, en els següents supòsits:

- a) En totes aquelles disposicions del present reglament que no suposin una alteració econòmica o modificació de la concessió o el contracte vigent.*
- b) Amb ocasió de l'aprovació d'una modificació de la concessió o el contracte vigent, en els termes que prevegi aquesta modificació, de conformitat amb allò previst a la normativa de contractació del sector públic.*
- c) Amb ocasió de l'extinció, per qualsevol causa, de la concessió o el contracte vigent."*

Segon. APROVAR DEFINITIVAMENT aquest reglament, i publicar íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, i entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva total publicació, comunicant-se a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a l'actual contractista i a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

Quart. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.”

El que es publica de conformitat amb allò previst a l'article 131 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

El text íntegre d'aquest Reglament és el que es transcriu a continuació:

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PARQUINGS MUNICIPALS

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ABAST, COMPETÈNCIA I FORMA DE GESTIÓ

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per objecte regular el règim general d'explotació, us, funcionament i manteniment del servei públic de pàrquings municipals de la ciutat de Lleida.

El servei públic d'aparcament es defineix com aquell que es presta en un immoble de titularitat municipal, on el vehicle ha d'entrar i sortir de l'aparcament mitjançant control d'accés i on és obligat el pagament d'una contraprestació econòmica per usar-lo.

Article 2. Abast

El reglament s'aplica a les següents modalitats del servei, que són:

- a) Estacionament regulat de vehicles en pàrquings municipals amb control d'accés.
- b) Estacionament regulat de vehicles en solars o edificacions fora de la via pública de gestió municipal mitjançant control d'accés.

Article 3. Règim jurídic

Per a totes aquelles situacions del servei municipal de pàrquings de vehicles no previstes en aquest reglament són d'aplicació la resta de normativa local, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen els contractes d'explotació, la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, el Reglament General de Circulació, la normativa d'aparcaments, l'Ordenança de Mobilitat i altres normes de caràcter general d'aplicació.

Article 4. Titularitat, competència i gestió del servei

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.
2. L'activitat del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles és assumida per l'Ajuntament de Lleida com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Lleida pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 5. Normes generals

Aquest reglament és de compliment obligatori per l'operador responsable de l'explotació del pàrquing, per les seves persones treballadores, per les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, i qualsevol persona que es trobi a l'interior dels aparcaments municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa. L'operador ha de vetllar pel compliment de les normes d'aquest reglament i ha de posar en coneixement de l'Ajuntament de Lleida o de qualsevol autoritat competent, la transgressió del reglament o d'alguna altra normativa vigent d'aplicació segons correspongui.

L'Ajuntament de Lleida exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Totes les persones que es trobin a l'interior d'un aparcament o els accessos han de respectar i complir les indicacions que rebin de la plantilla de l'operador destinades a vetllar per l'acompliment d'aquest reglament o normativa aplicable vigent o necessàries pel correcte funcionament del servei.

La Guàrdia Urbana pot accedir en qualsevol moment als aparcaments per exercir les seves funcions reglamentàries, a petició de l'operador i quan ho consideri necessari.

CAPÍTOL 2. RÈGIM D'ÚS DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES EN PÀRQUINGS MUNICIPALS

Secció 1. Disposicions generals

Article 6. Ús dels pàrquings municipals

Atenent el caràcter públic de l'estacionament, l'operador ha d'admetre qualsevol vehicle automòbil lleuger (bicicletes, turismes, motocicletes, ciclomotors i furgonetes d'MMA < 3.500 kg), a l'interior de l'aparcament llevat dels casos següents:

- a) Vehicles que, per les seves característiques i dimensions especials, puguin dificultar el funcionament normal de l'explotació o que siguin de mesures superiors a les de les places d'aparcament senyalitzades.
- b) Vehicles i/o persones conductores que, pel seu estat, puguin resultar potencialment perillosos per a les instal·lacions o per a les persones usuàries.

En aplicació del dret d'admissió, l'operador pot rebutjar l'entrada d'un vehicle pels motius anteriors, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals i denunciar la persona usuària que contravingui el dret d'admissió.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

L'ocupació de les places d'estacionament de rotació s'ha fer de la manera següent:

- a) Les places reservades a persones amb discapacitat, només poden ser utilitzades per les persones usuàries que justifiquin aquesta condició mitjançant una targeta reglamentària d'estacionament per a persones amb disminució expedida per l'Administració. La targeta s'ha d'exhibir a la part frontal del parabrisa i ha de ser visible i llegible en la seva totalitat.
- b) Les places destinades a vehicles elèctrics només poden ser utilitzades per vehicles elèctrics o híbrids endollables que estiguin carregant les bateries.
- c) La resta de les places s'han d'atribuir als vehicles per l'ordre d'arribada, sense preferències, a excepció de reserves prèvies, i sense que pugui ser rebutjat cap vehicle, amb excepció que l'admissió impliqui perill o molèstia per a les persones usuàries de l'aparcament.

L'admissió de vehicles a l'aparcament amb mode de rotació queda condicionat a la disponibilitat de places lliures de rotació a l'aparcament.

Article 7. Règims d'ús

1. La utilització dels aparcaments es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:

- a) Rotació. Modalitat amb què mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica s'adquireix el dret a la utilització temporal d'una plaça d'aparcament que no està reservada a la persona usuària. El preu s'ha d'aplicar per minut d'estacionament, sense possibilitat d'arrodoniments a unitats de temps no consumides de manera efectiva.
- b) Abonament. És aquella modalitat amb què mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica mensual l'abonat té dret a ocupar una plaça d'aparcament durant 24 hores al dia. L'abonament és personal, per a un o varis vehicles i intransferible. En l'aparcament només hi pot entrar un dels vehicles, en cas contrari, els demés vehicles han de pagar modalitat de rotació. Cada abonament té una duració mínima d'un mes.
- c) Pupil·latge. És aquella modalitat amb què mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica mensual s'adquireix el dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades cada dia. El pupil·latge és personal, per a un o varis vehicles i intransferible. En l'aparcament només hi pot entrar un dels vehicles, en cas contrari, els demés vehicles han de pagar modalitat de rotació.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, en els aparcaments on convisquin places en règim de rotació horària i places en règim d'abonament, l'operador podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

El servei d'aparcament de rotació, de pupil·latge i abonament s'han de contractar respectant els principis d'igualtat, publicitat i lliure concurrència.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

Article 8. Senyalització

Tot aparcament amb modalitat de rotació ha de disposar en els accessos des de la via pública la senyalització d'orientació i la informació destinada a les persones conductores de vehicles i les persones vianants usuàries de l'aparcament, per a seva correcta utilització. Aquestes han de disposar d'autorització municipal i han complir la normativa vigent tant de trànsit, accessibilitat i ordenances municipals aplicables.

a) La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles en el accés al pàrquing ha de ser la següent:

1. Rètol lluminós tipus banderola amb el símbol "P" al costat de les rampes d'accés de vehicles de l'aparcament. Aquest a més ha d'informar en temps real de la situació de LLIURE/COMPLET de l'aparcament.
2. Cartell amb les tarifes que regeixen l'ús de l'aparcament de rotació (preu/minut i preu/hora equivalent).
3. Alçària màxima permesa dels vehicles.
4. Límit de velocitat a 10 km/h.
5. Prohibició de circulació de vianants en el cas que no hagi vorera d'accés.
6. Informació que es disposa de 5 minuts per sortir de l'aparcament sense cost.

b) La senyalització destinada a les persones vianants usuàries de l'aparcament ha d'identificar els accessos pels quals es pot accedir a l'aparcament, i indicar si són escales o ascensors i altres circumstàncies que afectin les condicions d'accés.

L'operador ha d'informar a l'Ajuntament de Lleida de manera telemàtica i en temps real de les places lliures de l'aparcament de rotació. Les especificacions tècniques per a la recepció de la informació han de ser definides per l'Ajuntament de Lleida.

c) L'aparcament ha de col·locar en l'interior una senyalització destinada a orientar i regular les persones conductores de vehicles i els vianants. Tots els senyals (verticals, horitzontals i d'abaliment) han de complir les prescripcions de la normativa vigent en trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i d'accessibilitat.

d) La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles ha de ser, com a mínim, la següent:

1. Senyalització d'itineraris d'entrada i sortida, les preferències de pas entre vehicles i la prioritat dels vianants.
2. En les places de rotació, informació de les places lliures en cada planta de l'aparcament mitjançant displays LED visibles des de la barrera d'admissió a l'aparcament i indicació de l'ocupació de les places amb un sistema d'il·luminació verd/vermell al damunt de la plaça.
3. Les places reservades a persones amb discapacitat han de tenir les dimensions que estableixin la normativa vigent.
4. Senyalització de tots els elements que se situïn a una altura inferior a la màxima indicada en l'accés a l'aparcament.



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

e) La senyalització destinada als vianants ha d'indicar els serveis de l'aparcament (oficina, serveis sanitaris, etc.) i les entrades i sortides. La senyalització ha de ser, com a mínim, en vertical. Mitjançant marques viàries horitzontals s'ha d'indicar l'itinerari amb preferència per als vianants.

Article 9. Places d'aparcament reservades

El pàrquing podrà disposar de places d'estacionament reservades per als següents col·lectius:

1. Aparcaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda

El pàrquing ha de disposar de places reservades als vehicles en els quals es desplacin persones amb mobilitat reduïda, les quals han de disposar d'itineraris adaptats.

El nombre de places d'aquest tipus ha de ser el que estableix la normativa vigent.

2. Aparcaments reservats per a motocicletes, vehicles de mobilitat personal i bicicletes.

L'aparcament disposarà de places reservades per a bicicletes, vehicles de mobilitat personal i motocicletes.

Les places per a motocicletes i vehicles de mobilitat personal han de permetre la correcta subjecció d'aquests elements. El pàrquing podrà disposar d'un estacionament segur per a bicicletes o vehicles de mobilitat personal, el qual podrà estar tancat amb obertura electrònica mitjançant codi i controlat amb càmeres de videovigilància específiques.

El nombre de places reservades a bicicletes, ha de ser aprovat conjuntament per l'Ajuntament de Lleida i l'operador.

3. Aparcaments reservats per a vehicles elèctrics.

El pàrquing ha de disposar de places reservades per a vehicles 100 % elèctrics (turismes, motocicletes i bicicletes) amb el punt de càrrega individual corresponent. En el cas dels turismes, i si no hi ha aprovada una normativa que especifiqui una potència de càrrega mínima, el punt de recàrrega ha de tenir una potència mínima de 3,6 kW i connectors normalitzats de corrent alterna.

El nombre mínim de punts de recàrregues per a vehicles elèctrics és segons normativa vigent. Les condicions d'accés i els preus per a recàrrega de vehicles elèctrics han de ser aprovats per l'Ajuntament de Lleida per a cada aparcament.

4. Aparcaments reservats per a vehicles municipals

L'Ajuntament podrà destinar, previ acord amb l'operador o que així s'estableixi en el contracte, places d'estacionament dels pàrquings municipals per a ús dels vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similar. Aquests estaran acreditats de forma visible.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

5. Aparcaments reservats per a càrrega i descàrrega

El pàrquing podrà disposar de places reservades per a càrrega i descàrrega de mercaderies en cas d'ubicar-se en zones amb restriccions de circulació o estacionament. Aquestes hauran d'estar correctament senyalitzades dintre del pàrquing, ubicar-se prop dels accessos per facilitar els treballs i les tarifes seran acordades amb l'Ajuntament de Lleida.

Article 10. Tarifes del servei

1. Totes les tarifes i contraprestacions econòmiques que apliquin els pàrquings, tant de l'estacionament com les dels serveis addicionals que hauran de satisfer les persones usuàries del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes s'estableixen a través dels preus unitaris del servei i inclouen els tributs exigibles.

Pel que fa als preus de rotació, un cop calculat el preu revisat, s'hi afegixen els impostos corresponents, calculats al tipus vigent en el moment de la revisió i, seguidament, es confecciona una taula d'importos a percebre de les persones usuàries per a cada lapse de temps, i s'arrodoneix, si s'escau, l'import resultant a les deumil·lèsimes (0,XXXX) al múltiple de cinc més proper.

Els preus d'estacionament de rotació es determinen per minut d'estacionament, sense possibilitat d'arrodoniments a unitats de temps no consumits.

Els preus vigents d'estacionament de rotació s'han d'exposar als accessos de l'aparcament i en els punts de pagament.

A la resta de contraprestacions econòmiques, un cop calculat el preu revisat, s'hi afegixen els impostos corresponents, calculats al tipus vigent en el moment de la revisió i, seguidament, es confecciona una taula d'importos a percebre de les persones usuàries per a cada lapse de temps, i s'arrodoneix, si s'escau, l'import resultant a les centèsimes (0,XX) al múltiple de cinc més proper.

Els preus d'estacionament d'abonament i pupil·latge s'han d'exposar en un lloc públic fàcilment visible a les oficines de control de l'aparcament, que és el lloc d'atenció i informació al client.

Els preus s'entenen vàlids per a cada plaça d'aparcament senyalitzada que estigui, encara que només sigui parcialment, ocupada. Per tant, un vehicle que ocupi més d'una plaça haurà d'abonar l'estada d'acord amb aquesta ocupació real o extralimitació.

Les formes de pagament dels preus de rotació han de ser mitjançant bitllets i monedes de curs legal, targetes bancàries de dèbit i crèdit, sistemes electrònics de pagament i pagament diferit per domiciliació bancària. Qualsevol altre sistema haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Lleida.

El cobrament de l'import total ha de ser exacte i el sistema de cobrament ha de tornar la quantitat sobrant que correspongui.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

Els pàrquings que tinguin la modalitat de rotació han de disposar almenys d'un caixer automàtic a prop de cada accés adaptat pels vianants. Es pot limitar l'acceptació de bitllets de valor superior a 50 euros. Els caixers automàtics han de donar canvi.

Opcionalment, l'aparcament pot oferir a les persones usuàries sistemes de control d'accés mitjançant sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula que facilitin la forma de pagament a través de domiciliació bancària.

L'operador ha de lliurar a la persona usuària, en format paper o en qualsevol altre suport que en permeti la conservació, inclosos els suports que permetin l'accés a registres electrònics, un justificant de l'aparcament. En el justificant s'ha de fer constar la matrícula del vehicle. En l'estacionament rotatori, ha de constar en el justificant, a més, el dia, hora i minut d'entrada.

A requeriment de les persones treballadores de l'operador, les persones usuàries han d'exhibir el justificant físic o virtual de l'aparcament o el dispositiu que les identifica com a abonades.

2. Quan finalitzi l'estada del vehicle a l'aparcament i abans de retirar-lo de la plaça d'estacionament, la persona conductora de la modalitat d'estacionament de rotació ha de satisfer l'import de la seva permanència segons els preus aprovades en qualsevol caixer automàtic de l'aparcament. La persona conductora haurà de conservar el tiquet validat per poder activar el sistema de control de sortida de l'aparcament. Opcionalment el sistema també pot validar que s'ha abonat l'estada del vehicle mitjançant la lectura de la matrícula en la sortida de l'aparcament o bé que es disposa d'un sistema de pagament diferit.

Quan la persona usuària de l'aparcament perdi el tiquet lliurat per la màquina de control d'entrada de l'aparcament, ha de:

- Comunicar-ho al centre de control de l'aparcament abans de retirar el vehicle de la plaça.
- Presentar el DNI o un altre document que acrediti la seva identitat i la documentació sobre propietat o dret d'ús del vehicle estacionat a l'aparcament, requisits indispensables per permetre la sortida del vehicle de l'aparcament.
- L'aparcament ha de comprovar la data i hora d'entrada del vehicle mitjançant la lectura de la matrícula del vehicle en el moment de l'entrada a l'aparcament i cobrar el preu corresponent al temps real d'estacionament.

L'operador està obligat a emetre factura simplificada de l'import abonat per l'estada d'un vehicle a l'aparcament en el mateix moment de ser sol·licitada per la persona usuària. La factura pot ser emesa mitjançant paper o format electrònic.

Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'operador com a contraprestació del servei d'aparcament utilitzat, l'operador pot utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

3. El contracte d'abonament o pupil·latge dona dret a l'ocupació d'una plaça d'aparcament durant la franja horària estipulada segons el tipus d'abonament o pupil·latge de què es tracti.

Per a la signatura del contracte, la persona usuària ha de facilitar les seves dades personals i les dels vehicles. Qualsevol variació de les dades personals de la persona usuària ha de ser comunicada a l'operador.

L'abonament o pupil·latge dona dret a la utilització de l'aparcament exclusivament als vehicles que constin en el contracte i no és vàlid per a un altre vehicle, encara que sigui del mateix propietari. Si per causes de força major (avaries, accidents, etc.) la persona usuària es veu en la necessitat d'utilitzar provisionalment un vehicle diferent als donats d'alta com a abonament o pupil·latge, haurà de sol·licitar l'autorització amb l'antelació necessària, ja que, si no ho fa així, haurà de satisfer les estades d'acord amb les tarifes vigents de rotació.

En cas de substitució definitiva del vehicle, la persona usuària ha de comunicar amb antelació les dades del nou vehicle perquè l'operador les pugui actualitzar en la inscripció i la targeta d'abonament.

En cas d'utilització de l'aparcament fora dels horaris d'abonament concertat, s'ha satisfer el temps excedit al preu de rotació.

En cas de que en l'aparcament accedeixi en el mateix moment més d'un vehicle dels autoritzats per contracte, el segon i demés vehicles han de pagar la modalitat de rotació.

L'operador ha de lliurar a les persones abonades un dispositiu personal i intransferible d'accés i sortida de l'aparcament.

La no utilització del dispositiu corresponent, en l'entrada o en la sortida de l'aparcament, excepte en el cas d'avaries, o causes justificades, que han de ser comunicades immediatament, comporta el pagament de l'estada al preu que marquin les tarifes de rotació.

La pèrdua o sostracció del dispositiu s'ha de comunicar a l'operador immediatament.

El pagament de les quotes d'abonament i pupil·latge s'ha de fer de la manera següent:

La primera quota, al moment de subscriure l'abonament o pupil·latge. En el moment de subscriure l'abonament, l'operador pot exigir el pagament, en concepte de dipòsit, de l'import corresponent a un mes d'abonament o pupil·latge. L'esmentat import s'ha de retornar a la persona abonada quan sigui baixa sempre que estigui al corrent de les prestacions econòmiques.

Les quotes successives, en les dates i de la manera que s'estableixi, pels mitjans de pagament establerts per l'operador i per períodes avançats.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

L'impagament d'una quota en la data fixada significa la cancel·lació automàtica i la pèrdua dels drets de l'abonament. En aquest cas, si el vehicle continua a l'aparcament, s'ha de satisfer l'estada al preu de rotació.

La baixa en l'abonament haurà de comunicar-se per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies. L'incompliment d'aquest requisit comporta el dret a la quota del mes següent. No es poden admetre baixes temporals de cap tipus en l'abonament. El fet d'haver estat persona abonada i ser baixa no genera cap dret en el cas que posteriorment se sol·liciti un nou abonament.

L'operador pot rescindir un abonament o pupil·latge unilateralment en el cas que la persona usuària incompleixi alguna de les normes de funcionament previstes en aquest reglament.

Quan una persona usuària de la modalitat d'abonament o pupil·latge finalitzi el contracte i prolongui el termini d'estacionament, haurà de satisfer l'import de l'estada que excedeixi del contracte d'acord amb les tarifes de rotació.

L'operador ha d'emetre factura mitjançant suport físic o telemàtic de l'import abonat per l'estada d'un vehicle a l'aparcament en el mateix moment que la persona usuària la sol·liciti.

Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'operador com a contraprestació del servei d'aparcament utilitzat, l'operador podrà utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.

Article 11. Horaris del servei

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió informativa competent en matèria de mobilitat.

L'Ajuntament pot autoritzar el tancament temporal total o parcial d'un aparcament, en casos de perill greu, sinistre, per obres o altres causes que l'operador justifiqui adequadament.

L'accés dels vianants a l'aparcament amb horari nocturn es pot restringir a només les persones usuàries que tinguin el vehicle dins l'aparcament.

Secció 2. Funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim de rotació horària

Article 12. Definició

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament de la taxa vigent.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

Article 13. Normes de funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim de rotació

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.

En cada accés d'entrada o sortida a l'aparcament, hi ha d'haver una màquina de control d'accés amb barrera o porta de limitació de pas i una càmera de lectura i fotografia de la matrícula del vehicle.

Les màquines de control situades a les entrades han d'expedir tiquets numerats físics o virtuals amb la data i hora d'entrada i la matrícula del vehicle.

Per poder entrar un vehicle a l'aparcament, les persones usuàries de la modalitat de rotació han de retirar el tiquet horari que expedeix la màquina situada a aquest efecte en la rampa d'entrada.

Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir a l'aparcament quan hagi estat detectat.

2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.

3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.

4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.

5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.

6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.

7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells aparcaments que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.

8. Quan el conductor d'un vehicle que està utilitzant l'aparcament en modalitat de rotació prevegi que la durada de l'estacionament serà superior a quinze dies, ha d'informar-ne el centre de control de l'aparcament.

Secció 3. Funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim d'abonament o pupil·latge

Article 14. Definició



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

Article 15. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

Les persones usuàries de les modalitats de pupil·latge o abonament han d'utilitzar el dispositiu específic que acredita el règim d'ús de l'aparcament. Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir a l'aparcament quan hagi estat detectat.

1. Els abonaments es realitzaran per períodes mensuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita fins a la finalització del contracte.
2. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim d'un mes d'antelació. L'operador comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del mes vigent.
3. L'abonament es referirà sempre a un màxim d'un vehicle determinat, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.
4. Les sol·licituds d'abonament seran ateses per ordre de presentació, fins esgotar el nombre d'abonaments disponible, el nombre dels quals en cap cas serà tal que impedeixi la utilització en règim de rotació en aquells aparcaments on convisquin els dos règims d'estacionament -rotació i abonaments-.
5. L'operador pot, a cada vehicle en règim d'abonament, atorgar, a precari, una plaça d'estacionament.
6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.
8. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.
9. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
10. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

11. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.

12. La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

Secció 4. Normes generals de funcionament dels pàrquings

Article 16. Accés als pàrquings municipals

No és permès l'accés a l'aparcament de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides als articles anteriors.

Article 17. Finalitat general

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

Article 18. Normes d'ús a l'aparcament i als accessos

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels aparcaments públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:

a) Dins dels aparcaments caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.

b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels aparcaments i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.

c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.

d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.

e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.

f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritarà la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.

h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.

i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.

j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.

k) Les motocicletes, bicicletes i vehicles de mobilitat personal només poden aparcar en les places reservades a aquest tipus de vehicles.

l) Les persones usuàries han de vetllar pel bon manteniment de l'aparcament, i evitar l'abocament de qualsevol tipus de residu fora de les papereres o punts de recollida, vessament de líquids i, en general, fer un ús correcte de les instal·lacions.

m) Durant l'horari nocturn, l'operador pot establir sistemes de tancament, control o seguretat en els accessos de vehicles i de vianants, sense perjudici dels corresponents mecanismes de comunicació, obertura a distància i sortida lliure permanent de persones.

2. En els aparcaments municipals no es permet:

a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.

b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.

d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

e) L'accés de persones que no utilitzen els serveis de l'aparcament, ni la seva permanència innecessària un cop utilitzats els serveis.

f) L'accés a les dependències o instal·lacions de servei sense la deguda autorització prèvia de l'operador.

3. En relació als vianants:

a) Queda prohibida la circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles tant les de l'exterior, com les de comunicació entre les plantes de l'aparcament. Els vianants han d'utilitzar obligatòriament les escales o



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

ascensors que els estan destinats i quan discorrin per l'aparcament ho han de fer per les zones habilitades a aquest efecte.

b) Els vianants s'han de desplaçar pels itineraris senyalitzats i respectar i complir les senyalitzacions col·locades i les indicacions que rebin de l'operador del servei.

4. Les persones usuàries dels aparcaments municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.

b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

CAPÍTOL 3. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI I DE L'AJUNTAMENT

Article 19. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

a) Utilitzar privativament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.

b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.

c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.

d) Obtenir l'ajut i assistència de personal de l'aparcament durant l'horari establert del servei, en cas de necessitat.

d) En els aparcaments municipals:

– Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.

– Obtenir sense càrrec, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.

e) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

1. Són obligacions de les persones usuàries dels aparcaments municipals:



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

- a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.
- b) Utilitzar els aparcaments de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.
- e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
- h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.
- i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.
- j) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.
- k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- n) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- o) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.
- p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.

q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.

r) No encendre foc, ni fumar.

s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.

t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat

u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.

v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.

w) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels animals de companyia que estiguin lligats o engabiats adequadament.

x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Article 21. Drets de l'operador i de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'operador:

a) Prohibir l'accés i l'ús del servei públic a les persones infractores reincidents de les normes establertes.

b) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.

b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.

Quan un vehicle estigui estacionat de forma contínua en el mateix indret més de sis mesos de manera que se'n presumeixi racionalment l'abandonament, l'operador ha de traslladar el vehicle al dipòsit municipal de vehicles, prèvia comunicació i autorització per part de la Guàrdia Urbana.

En aquest cas seran d'aplicació les disposicions vigents sobre vehicles abandonats a la via pública.

L'operador queda facultat per reclamar l'import de l'estada a l'aparcament i l'import de les despeses que la retirada del vehicle hagin produït, mitjançant els procediments legals establerts.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

c) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

d) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.

e) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

f) L'Ajuntament de Lleida pot aprovar, a petició de l'operador, incloure serveis addicionals a l'aparcament que estiguin relacionats amb el servei d'aparcament, que suposin una millora clara per a les persones usuàries i que no disminueixin el nombre de places de l'aparcament.

Els ingressos i despeses d'aquests serveis addicionals s'han d'incloure com a ingressos i despeses de l'aparcament i diferenciar-los en la informació facilitada a l'Ajuntament de Lleida.

Són facultats exclusives de l'Ajuntament de Lleida:

a) Aprovar els horaris del servei públic, la modalitat de tipus d'aparcament i les contraprestacions econòmiques del servei.

b) Exercici el control financer als efectes de comprovar el funcionament econòmic financer del servei i informar respecte de l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució d'objectius.

c) Imposar les sancions a les persones usuàries per les infraccions comeses.

Article 22. Obligacions de l'operador

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'operador:

a) Prestar el servei de manera continuada i sense interrupcions dins l'horari establert.

b) Vetllar pel bon funcionament del servei i dictar i arbitrar les instruccions necessàries i sol·licitar l'aprovació de l'Ajuntament de Lleida quan les mesures a adoptar així ho requereixin.

c) Aplicar les contraprestacions econòmiques pel servei que en cada moment estiguin vigents.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

- d) Instal·lar la senyalització en els accessos als aparcaments definida en aquest reglament.
- e) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.
- f) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a una plaça regulada, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.
- d) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als aparcaments subterranis o a les persones que hi transitin.
- e) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels aparcaments públics municipals, retirar deixalles i aigües residuals i pluvials .
- f) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.
- g) Manténir, en cada moment, el nombre de persones empleades necessàries per prestar el servei en les degudes condicions de seguretat i eficàcia.
- h) En els aparcaments amb modalitat de rotació, quan no hi hagi personal de l'operador a l'aparcament, l'operador ha de disposar d'intèrfons clarament visibles en les màquines de pagament, connectats amb un centre de control que doni servei immediat a la persona usuària per resoldre les incidències. En els aparcaments de rotació, en cas que el centre de control no pugui resoldre la incidència remotament, l'operador ha de garantir la presència de personal del servei a l'aparcament en un temps màxim de quinze minuts.
- i) Dur a terme la revisió, manteniment i control de les instal·lacions i la senyalització: ascensor, extintors d'incendis, mànegues contra incendis, instal·lacions elèctriques i de baixa tensió, alarmes de foc, servei de ventilació, xarxa de detectors, mecanismes de portes automàtiques, ascensors, bombes d'impulsió d'aigües, i d'altres.
- j) En els aparcaments amb modalitat de rotació, disposar d'un sistema de megafonia, per mitjà d'una instal·lació amb el nombre adequat i suficient d'altaveus per a cada planta, que permeti donar ordres al personal del servei i instruccions a les persones usuàries.
- k) Disposar d'un sistema de videovigilància mitjançant el qual el centre de control vigili els accessos, les plantes i les escales. El sistema de videovigilància ha de guardar la informació durant un mínim de quinze dies per possibles reclamacions o incidents.
- l) En els aparcaments amb modalitat de rotació, disposar de lavabos diferenciats per a homes i dones, en nombre suficient d'acord amb la capacitat de l'aparcament.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

- m) Permetre l'abonament de les tarifes de rotació per part de les persones usuàries utilitzant els diferents sistemes de pagament, tant en efectiu com mitjançant targetes de crèdit o de dèbit, o com sistemes electrònics prèviament aprovats per l'Ajuntament de Lleida.
- n) En la modalitat de rotació, en l'accés a l'aparcament, lliurar a la persona usuària en format físic o digital un rebut numerat que permeti conservar-lo com a justificant de l'aparcament. En el rebut s'ha de fer constar la identificació del vehicle amb la matrícula, el dia, hora i minut d'entrada.
- o) Disposar dels mitjans de control d'accés i vigilància per evitar accions que malmetin l'estat dels vehicles estacionats i dels components i accessoris que hi estiguin incorporats funcionalment.
- p) Indicar els preus, horaris i normes d'ús i funcionament de l'aparcament per qualsevol mitjà que possibiliti la seva comprensió de forma fàcil i accessible.
- q) Disposar de fulls de reclamacions en el centre de control i anunciar-ho mitjançant un cartell per al coneixement de totes les persones usuàries.
- r) Gestionar el nombre de places d'aparcament específic de cada modalitat (rotació, pupil·latge i abonament) d'acord amb l'aprovat per l'Ajuntament de Lleida.
- s) Permetre l'ús i gaudi del servei en condicions d'igualtat i no discriminació a totes les persones usuàries.
- t) L'operador no pot fixar anuncis publicitaris que no siguin de la pròpia prestació del servei d'aparcament, a dins de l'aparcament o en les rampes d'accés, llevat d'autorització municipal. L'adjudicatari tampoc pot repartir documentació amb fins promocionals o publicitaris, tant a l'exterior com a l'interior de l'aparcament.
- u) Assegurar la responsabilitat civil empresarial o patrimonial que pugui correspondre a l'operador i a l'Ajuntament de Lleida per tenir la propietat de les instal·lacions i el funcionament del servei, l'explotació i gestió de l'aparcament, incloent el potencial risc de dany als vehicles i béns situats dins de l'aparcament, mitjançant pòlissa d'assegurances segons les condicions establertes.
- v) Abonar a l'Ajuntament de Lleida el cànon que s'hagi establert en el contracte que regula la forma de gestió, si s'escau, i facilitar a l'Ajuntament de Lleida totes aquelles dades que sol·liciti expressament i les estipulades periòdicament segons aquest reglament.
- w) Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, inclòs el gual d'accés, i adoptar en tot moment les mesures adequades a aquest efecte i comunicar a l'Ajuntament de Lleida qualsevol incidència, i realitzar el manteniment en cas d'afectació per part dels usuaris de l'estacionament.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

- x) Adaptar l'immoble i les seves instal·lacions a les condicions d'aquest reglament, a les ordenances municipals i la normativa aplicable vigent.
- y) No modificar la configuració i distribució de les places d'aparcament, les instal·lacions, els Serveis ni la resta d'elements que configuren l'aparcament, excepte per motius d'adaptació a aquest reglament, ordenances municipals i normativa aplicable, prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida.
- z) Assegurar i mantenir en tot moment, llevat de causa de força major, els drets de pas existents d'altres usuaris en les instal·lacions, en el cas que existeixin. En cas de conflicte, aquest es comunicarà a l'Ajuntament de Lleida.

CAPÍTOL 4. ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 23. Objectes perduts

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als aparcaments municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acreditat de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Guàrdia Urbana de Lleida.

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.
2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.
3. L'aparcament ha de disposar d'un llibre de reclamacions oficial a disposició de les persones usuàries, en el qual les persones usuàries podran fer constar les reclamacions que considerin oportunes.

Perquè tingui valor i eficàcia, a tota reclamació s'hi ha de fer constar la data, l'hora, el nom, cognoms i el DNI del reclamant (passaport o permís de residència si es tracta de persones estrangeres), l'exposició dels fets sobre els quals es fonamenta la reclamació i la firma de la persona reclamant.

CAPÍTOL 5. INSPECCIÓ DEL SERVEI

Article 25

Per exercir les funcions de control intern el personal designat per l'Ajuntament de Lleida pot entrar en qualsevol moment a l'aparcament, sense necessitat d'autorització, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, en els termes previstos en la normativa vigent.

Els funcionaris que tinguin al seu càrrec la funció interventora així com els que designin per portar a efecte els controls financers i d'eficàcia, exerciran la seva funció amb plena independència i podran recavar quants antecedents considerin necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que considerin precisos, verificar arquejos o recomptes i sol·licitar de qui correspongui, quan la naturalesa de



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

l'acte, document o expedient que hagi de ser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessoraments necessaris.

Article 26. Inspecció tècnica.

L'operador ha de permetre en qualsevol circumstància que els funcionaris administratius, tècnics competents, agents de l'autoritat municipal o persones contractes amb la finalitat de fiscalització d'un aparcament, puguin inspeccionar l'estat de conservació de l'aparcament i de totes les instal·lacions, així com la forma en què es desenvolupa l'activitat, es presta el servei i el compliment d'aquest reglament.

Trimestralment, durant els quinze primers dies del mes següent, l'operador aportarà a l'Ajuntament la informació d'ús del servei, presentant aquestes dades al registre general. En cas que l'Ajuntament disposi de plataforma electrònica per disposar de les dades en temps real, l'operador haurà de comunicar els seus servidors amb aquesta plataforma a aquesta i mantenir en tot moment el bolcat de dades.

La informació a facilitar trimestralment per part de l'operador, en format Excel, és la següent:

PELS TURISMES DE ROTACIÓ/ABONAMENT/PUPILATGE

- Matrícula del vehicle
- Data i hora d'entrada
- Data i hora de sortida
- Import abonat pel servei de rotació
- Import abonat pel servei de pupilatge o abonament

PER LES RECÀRREGUES DE VEHICLES ELÈCTRICS

- Matrícula del vehicle / Identificació
- Consum elèctric de vehicles elèctrics
- Import abonat per recàrrega de vehicles elèctrics.

PER LES BICICLETES, VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL O ALTRES TIPUS DE VEHICLES

- Identificació del vehicle
- Data i hora d'entrada
- Data i hora de sortida
- Import abonat pel servei de rotació, si s'escau
- Import abonat pel servei de pupilatge o abonament, si s'escau

CAPÍTOL 6. INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 27. Règim sancionador

Pel que respecta a la modalitat d'estacionament regulat a l'espai públic s'aplicarà el règim sancionador contingut a l'Ordenança municipal de circulació i en aquest reglament.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

Article 28. Infraccions

1. Les infraccions en relació amb l'ús del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus:

- a) Envair amb el vehicle estacionat zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides dels aparcaments públics.
- b) Negar-se a abandonar les places d'estacionament quan s'hi estigui obligat.
- c) Ocasionar danys a l'espai públic, mobiliari urbà, edificis, instal·lacions dels aparcaments o altres vehicles.
- d) Utilitzar les places d'estacionament de manera que s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries.
- e) Pernoctar a l'interior dels aparcaments públics o dels seus accessos.
- f) Mantenir als estacionaments matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- g) Estacionar caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no autoritzat.
- h) Encendre foc o fumar en els pàrquings.
- i) Accedir als aparcaments amb vehicles de dimensions superiors a les indicades.
- j) No pagar les tarifes corresponents a cada modalitat d'ús.
- k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

3. Són infraccions greus:

- a) Embrutar els aparcaments o l'espai públic circumdant a les places regulades.
- b) Utilitzar les places d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.
- c) No obeir les instruccions del personal del servei gestor.
- d) Entrar als aparcament públics amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- e) Desplaçar-se com a vianant per les zones dels aparcaments reservades a la circulació de vehicles.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4. Són infraccions lleus:

- a) Envair altres places amb el vehicle estacionat.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

- b) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de les places d'estacionament.
- c) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció molt greu o greu.

Article 29. Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, fins a 750 euros.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, entre 751 i 1.500 euros.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, entre 1.501 i 3.000 euros.

2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats, quan correspongui.

3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat.
- b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 30. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

CAPÍTOL 7. RESPONSABILITAT PER DANYS

Article 31. Responsabilitat per danys

L'operador de l'aparcament es responsabilitza dels danys produïts exclusivament als vehicles i als components i accessoris que duguin incorporats funcionalment, de forma fixa i inseparable i que siguin habituals i ordinaris, per la seva naturalesa o valor, en el tipus de vehicle de què es tracti, en el decurs de la seva estada a l'aparcament, sempre que els danys siguin directament imputables als titulars de l'aparcament o al personal de l'aparcament.

L'operador del servei no ha de respondre dels accessoris sostrets o d'aquells objectes robats als automòbils.

L'operador ha de posar a disposició policial i judicial les gravacions del sistema de vigilància per tal de donar informació de possibles accidents o robatoris.

En tot cas les possibles indemnitzacions a tercers per danys derivats del funcionament del servei són assumides per l'operador, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Lleida, excepte en el cas que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre per escrit de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

L'operador ha de subscriure les pòlisses d'assegurances previstes en aquest reglament i les legalment exigides. Com a mínim s'han de contractar pòlisses contra incendis i responsabilitat civil empresarial tant de l'aparcament com dels vehicles que es trobin en l'interior, per cobrir les possibles responsabilitats que es derivin de qualsevol sinistre que es produeixi.

La persona conductora i propietària d'un vehicle és responsable de totes les lesions i els danys que pugui ocasionar amb el vehicle a persones, vehicles, instal·lacions, estructures, etc. en l'aparcament i en els accessos, i ha de posar en coneixement immediat del personal de l'aparcament els danys o lesions que hagi produït o presenciats. També ha de posar en coneixement dels possibles danys o lesions que pugui produir a la persona usuària que es trobi dins del recinte o els accessos de l'aparcament.

En cas que a l'interior de l'aparcament dos vehicles tinguin un accident i en cas l'operador no en tingués cap responsabilitat, les persones conductores han de gestionar l'accident a través de les assegurances dels vehicles.

Les persones usuàries causants d'accidents tenen l'obligació de subscriure, abans de sortir de l'aparcament, una declaració per escrit i signada en la qual constin els danys o perjudicis ocasionats, la participació de la persona usuària en els fets i el compromís de respondre independentment de les disposicions civils i penals vigents. En el cas que la persona usuària s'hi oposi, l'operador està facultat per sol·licitar l'actuació de l'autoritat abans que la persona usuària pugui abandonar l'aparcament.

CAPITOL 8. ALTRES NORMATIVES D'APLICACIÓ

Article 32. Igualtat de gènere.

L'operador i l'Ajuntament de Lleida adoptaran totes les mesures necessàries i establertes en la legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere.

Article 33. Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals recollides per a la prestació del servei d'aparcament, incloses les obtingudes pels sistemes de videovigilància/captació de matrícula de vehicles i les dades subministrades per les persones abonades, s'han de tractar d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicable i s'han de destinar a la prestació del servei d'aparcament, i les persones usuàries titulars de les dades personals poden exercir els drets que els atorga la normativa.

L'operador es compromet a no utilitzar les dades incorporades al servei més enllà de la pròpia utilització obligada per a la prestació del servei i comunicacions entre la prestatària del servei i la persona usuària.

Les persones usuàries poden sol·licitar la baixa com a persona usuària del servei d'aparcament. També tenen dret a accedir a les seves dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant un escrit, adjuntant la fotocòpia del DNI, certificat digital o document oficial que acrediti la identitat de la persona interessada, a l'operador del servei. En cas que la vinculació



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

entre l'Ajuntament i l'operador sigui d'encàrrec de tractament, s'estarà en tot cas al que estigui establert en el corresponent document jurídic vinculant que regula l'encàrrec.

Disposició transitòria

Els pàrquings municipals que tinguin una concessió o un contracte signats en data anterior a l'entrada en vigor d'aquest reglament, es regiran per la normativa vigent en el moment de la seva signatura, a excepció feta d'aquells serveis o obligacions imposats per la normativa sectorial que resulti d'aplicació, les qüestions de dret transitori de les quals es resoldran en els termes establerts per aquesta normativa sectorial.

No obstant el previst al paràgraf anterior, el present reglament serà d'aplicació als pàrquings municipals que tinguin una concessió o un contracte signats en data anterior a l'entrada en vigor d'aquest reglament, en els següents supòsits:

- a) En totes aquelles disposicions del present reglament que no suposin una alteració econòmica o modificació de la concessió o el contracte vigent.
- b) Amb ocasió de l'aprovació d'una modificació de la concessió o el contracte vigent, en els termes que prevegi aquesta modificació, de conformitat amb allò previst a la normativa de contractació del sector públic.
- c) Amb ocasió de l'extinció, per qualsevol causa, de la concessió o el contracte vigent.

Disposicions finals

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels aparcaments municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Negociat de Mobilitat

que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Cinquena

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Lleida, 22 de març de 2024

L'alcalde, Fèlix Larrosa Piqué